

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт экономики, управления и сервиса  
Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института



Е. Ю. Меркулова  
«04» июля 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.О.1 Ознакомительная практика

Направление подготовки/специальность: 38.04.08 - Финансы и кредит

Профиль/направленность/специализация: Банковское дело

Уровень высшего образования: магистратура

Формы обучения: очная, заочная

год набора: 2022

Тамбов, 2022

**Автор программы:**

Кандидат экономических наук, доцент Радюкова Яна Юрьевна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 - Финансы и кредит (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 г. № 991).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры экономики и менеджмента «27» июня 2022 г.  
Протокол № 11

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Общая характеристика и цель практики.....   | 4  |
| 2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....  | 4  |
| 3. Структура и содержание практики.....  | 4  |
| 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....   | 6  |
| 5. Учебно-методические рекомендации по практике.....   | 9  |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....  | 10 |
| 7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 10 |

## 1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, а также формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг

| Тип практики             | Семестр | Способ проведения         | Контактная работа | Форма промежуточной аттестация |
|--------------------------|---------|---------------------------|-------------------|--------------------------------|
| Ознакомительная практика | 4       | Стационарная;<br>выездная | 3                 | Зачет                          |

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- консалтинговый

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 08 Финансы и экономика (в сфере управления денежными средствами, денежными потоками, финансами, осуществления финансового контроля, а также стратегического и текущего планирования деятельности в организациях реального сектора экономики, неправительственных и общественных организациях, органах государственной власти и местного самоуправления с учетом особенностей макроэкономической ситуации, перспектив развития цифровой экономики, рисков движения денежных средств, формирования и использования финансовых ресурсов для определения экономически рационального поведения в конкретных ситуациях)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Ознакомительная практика относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.04.08 - Финансы и кредит (магистратура).

Ознакомительная практика предусмотрена на 2 курсе, 4 семестр.

Ознакомительная практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения ознакомительной практики, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Ознакомительная практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ПК-1 - Валютное законодательство РФ, Маркетинг банковских продуктов, Развитие нефинансовых продуктов коммерческого банка, Современные платежные системы, Финансовое право, Цифровизация банковской деятельности, Экосистема банка

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

| Код по ФГОС ВО | Компетенция  | Индикаторы (показатели достижения результата)   |
|----------------|--|---|
| ПК-1           | Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг | Осуществляет разработку (на основании запроса клиента) критериев отбора поставщиков финансовых услуг и подбор поставщиков в соответствии с выделенными критериями, подбор финансовых продуктов (банковские депозиты, паевые фонды, брокерское обслуживание, обезличенный металлический счет) в рамках персонального финансового плана |

## 3. Структура и содержание практики

3.1.Объем практики составляет 3 з.е. (108 часов), (2 недели).

### 3.2.Содержание практики

#### очная форма

| Этап             | Содержание этапа практики  | Количество часов | Формы текущего контроля |
|------------------|--|------------------|-------------------------|
| <b>4 семестр</b> |  |                  |                         |
| 1.               | Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика). | 11               | Собеседование           |
| 2.               | Основной этап. Изучение работы организации. Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций.             | 73               | Отчет                   |
| 3.               | Составление и оформление отчета по практике  | 20               | Отчет                   |
| 4.               | Защита отчетов по практике   | 4                | Доклад по отчету        |
|                  | Всего  | 108              |                         |

#### заочная форма

| Этап             | Содержание этапа практики  | Количество часов | Формы текущего контроля |
|------------------|--|------------------|-------------------------|
| <b>4 семестр</b> |  |                  |                         |
| 1.               | Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика). | 11               | Собеседование           |
| 2.               | Основной этап. Изучение работы организации. Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций.             | 70               | Отчет                   |
| 3.               | Составление и оформление отчета по практике  | 20               | Отчет                   |
| 4.               | Защита отчетов по практике   | 3                | Доклад по отчету        |
|                  | Всего  | 104              |                         |

### 3.3. Индивидуальные задания по практике:

- Изучить организационно-экономическую характеристику организации:

- учредительные документы;
- виды деятельности;
- организационно – правовую структуру предприятия;
- виды банковских продуктов;
- функции отделов;
- правила внутреннего распорядка;
- учетную политику организации;
- финансовое состояние организации: ликвидность, платежеспособность, финансовую устойчивость, экономическую состоятельность.

- Рассмотреть содержание деятельности коммерческого банка и его филиалов:

- организационно правовой статус коммерческого банка, состав акционеров;
- структура управления;
- наличие филиальной сети;
- порядок управления филиалом, права и ответственность филиала банка;
- содержание работы филиала, отделов и отдельных сотрудников;

- Ознакомиться с основными формами кредитования:
- ознакомиться с методами кредитования и формами ссудных счетов;
- ознакомиться с методами анализа кредитоспособности клиентов;
- охарактеризовать порядок установления процентных ставок по отдельным видам ссуд;
- ознакомиться с особенностями бухгалтерского учёта ссудных операций;
- ознакомиться с кредитованием населения на потребительские нужды и основными видами ссуд, предоставляемых банком;
- изучить новые виды кредита (факторинг, форфейтинг, лизинг, учёт векселей и т.д.).
- Оценить обеспечение возвратности кредита:
- требования банка к формам обеспечения возвратности кредита их оформлению;
- страхование заёмщиков от риска непогашения кредита.
- Изучить кредитный потенциал коммерческого банка:
- источники формирования ресурсной базы коммерческого банка;
- особенности формирования кредитного портфеля коммерческого банка.
- Депозитные операции банка:
- ознакомиться с депозитными операциями банка; - изучить порядок привлечения срочных депозитов;
- ознакомиться с порядком установления процентных ставок по срочным депозитам;
- рассмотреть работу банка с привлечением вкладов населения: виды вкладов и характеристика их основных условий, порядок оформления вкладов, отражение в учёте депозитных операций, начислений и выплаты процентов.
- Расчётно-кассовые операции коммерческого банка:
- ознакомиться с порядком заключения договора на расчётно-кассовое обслуживание и платой за расчётно-кассовое обслуживание;
- ознакомиться с организацией и основными формами безналичных расчётов (порядок проведения расчётов платёжными поручениями, чеками, инкассовыми поручениями, аккредитивами, векселями);
- ознакомиться с порядком кассового обслуживания клиентов, экономической работой банка по организации наличного оборота.
- Расчётно-кассовые операции коммерческого банка:
- ознакомиться с порядком заключения договора на расчётно-кассовое обслуживание и платой за расчётно-кассовое обслуживание;
- ознакомиться с организацией и основными формами безналичных расчётов (порядок проведения расчётов платёжными поручениями, чеками, инкассовыми поручениями, аккредитивами, векселями);
- ознакомиться с порядком кассового обслуживания клиентов, экономической работой банка по организации наличного оборота.

#### 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

##### 4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

| №  | Вид учебной работы                             | Мах. кол-во баллов | Методика начисления баллов   |
|----|--|--------------------|--|
| 1. | Выполнение индивидуального задания по практике | 70                 | 53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно; |

|    |  |    |   |
|----|--|----|---|
|    |  |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики;</li> <li>- умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем;</li> <li>- ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем;</li> <li>- не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> |
| 2. | Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике | 10 | <p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями;</li> <li>- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>- материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>- свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>- выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.</li> </ul> <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки;</li> <li>- грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>- описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.</li> </ul> <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>- низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>- низкий уровень владения методической терминологией;</li> <li>- носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>- низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.</li> </ul>  |
| 3. | Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации                                 | 20 | <p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p>   |

|  |                   |  |
|--|-------------------|--|
|  |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;</li> <li>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</li> <li>- на защите показал высокий уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</li> <li>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</li> <li>- на защите показал достаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</li> <li>- содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию;</li> <li>- на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul> |
|  | Итого за практику | 100  |

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

| 100-балльная система | Традиционная система             |
|----------------------|----------------------------------|
| 85 - 100 баллов      | Отлично / зачтено                |
| 70 - 84 баллов       | Хорошо / зачтено                 |
| 50 - 69 баллов       | Удовлетворительно / зачтено      |
| Менее 50             | Неудовлетворительно / не зачтено |

#### 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

##### Доклад по отчету

Доклад по отчету должен содержать основные результаты прохождения практики. Возможны презентации, раздаточный материал, слайды и т.д.

##### Отчет



Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике.

*Отчет о практике должен включать в себя:*

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка службы в структуре организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объём отчёта 10 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

### Собеседование

1. Правила внутреннего трудового распорядка организации/предприятия, ответственность за нарушения правил.
2. Общие правила поведения на территории организации/предприятия в период прохождения практики.
3. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики.
4. Требования охраны труда и техники безопасности при возникновении несчастного случая на территории организации/предприятия.
5. Первая помощь пострадавшим при возникновении несчастного случая.

#### 4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

| Оценка                          | Компетенции | Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)  |
|---------------------------------|-------------|---|
| «зачтено»<br>(50 - 100 баллов)  | ПК-1        | Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям ¶ |
| «не зачтено»<br>(0 - 49 баллов) | ПК-1        | Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Представленный отчет не соответствует требованиям.¶         |

### 5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **6.1 Основная литература:**

1. Мартыненко Н. Н., Маркова О. М., Рудакова О. С., Сергеева Н. В. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : Учебник для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 217 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/470334>
2. Мартыненко Н. Н., Маркова О. М., Рудакова О. С., Сергеева Н. В. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : Учебник для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 368 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/470335>
3. Розанова Н. М. Деньги и банки : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 322 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451037>

### **6.2 Дополнительная литература:**

1. Катасонов В. Ю., Бурлачков В. К., Левитская Е. Н., Селезнев А. З., Ткачев В. Н., Хмыз О. В., Перцева С. Ю., Мануйлов К. Е., Осипов А. А. Деньги, кредит, банки : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 559 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/459167>
2. Ревенков П.В. Кибербезопасность в условиях электронного банкинга : учебное пособие. - Москва: ЦИПСИР, 2020. - 522 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907244610.html>
3. Черкашнев Р.Ю., Сутягин В.Ю., Разем Р.А. Банковские риски : учеб. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2016. - 142 с.
4. Шапкин А. С., Шапкин В. А. Экономические и финансовые риски: оценка, управление, портфель инвестиций. - 9-е изд.. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 544 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496079>

### **6.3 Иные источники:**

1. Деловая информация - [http:// www.delinform.ru](http://www.delinform.ru)
2. Журнал «Аудит и финансовый анализ» - <http://www.auditfin.com/>
3. Журнал «Вопросы экономики» - <http://www.vopreco.ru>.
4. Журнал «Налоговый вестник» - <http://www.nalvest.ru>
5. Журнал «Справочник экономиста» - <http://www.profiz.ru/se>
6. Журнал «Финансы» - <http://www.finance-journal.ru/>
7. Журнал «Экономист» - <http://www.economist.com.ru/>
8. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» - <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>
9. Журнал Менеджмент - <http://iso-management.com/>
10. Справочно-правовая система ГАРАНТ - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
11. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

## **7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 10

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Архив научных журналов зарубежных издательств. – URL: <https://arch.neicon.ru>
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
5. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
6. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
7. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
8. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
9. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
10. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
11. Электронный справочник «Информо» . – URL: <https://www.informio.ru>
12. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
13. Scopus: база данных . – URL: <https://www.scopus.com>
14. Springer Open (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: <https://www.springeropen.com>
15. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: <https://apps.webofknowledge.com>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним ознакомительной практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.